

Принято

на заседании педагогического совета

ГБОУ лицей г. Сызрани

Протокол № 6 от 04.02.2025 г.

Утверждаю

Директор ГБОУ лицей г. Сызрани

_____ Н.В. Лобачева

Приказ № 53/1 от 19.02.2025

Принято с учетом

мнения Совета родителей

(Протокол № 5 от 04.02.2025)

**Правила приема
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей
имени Героя Советского Союза П.И. Викулова городского округа
Сызрань Самарской области
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.03.2024 №210-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лиц имени Героя Советского Союза П.И. Викулова городского округа Сызрань Самарской области на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее соответственно - Лицей, общеобразовательные программы).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Правилами.

1.5. Настоящие Правила приема обеспечивают Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.8. Лицей с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5 настоящих Правил.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.9. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.11. При приеме на обучение в образовательную организацию преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Самарской области, в соответствии с пп.9, 9(1), 10 Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023 г.), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №281 от 24.06.2023 г. (изменения в ФЗ от 27.05. 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 ст. 67 и статьей 88 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

1.14. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

1.15. Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьей 14 Закона Самарской области от 22.12.2014 N 133-ГД "Об образовании в Самарской области», «Порядком индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в государственные и муниципальные образовательные организации в Самарской области для получения основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов» (Приказ министерства образования и науки Самарской области от 14 апреля 2015 г. N 122-од).

1.16. Настоящие Правила действуют с 01.04.2025

2. Прием учащихся в 1 класс

2.1. Получение начального общего образования в образовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Комплектование первого класса осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в образовательную организацию.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места по месту жительства семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

- военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при

выполнении задач в ходе проведения СВО (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (статья 28,1 Федерального закона от 3 июля 2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.5 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.11, 1.12, 2.3, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в 1.11, 1.12, 2.3, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, Лицей осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение (почтовый и (или)электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями ребенка).

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- язык образования (обучения);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение №1 к настоящим правилам).

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.

Прием в Лицей копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным в первую волну производится в сроки: с 01.06 по 30.06 текущего года. Если документы в указанный срок не будут предоставлены; сведения в документах будут отличаться от сведений, указанных родителем; ребенок ранее уже принят на обучение; у ребенка имеются медицинские противопоказания; заявление подано с 01.04.текущего года по 30.06.текущего года, а он не проживает на закреплённой территории, то заявление аннулируется, и ребенок не сможет быть зачислен в Лицей.

Прием в Лицей копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным во вторую волну производится в сроки: с 06.07 по 05.09 текущего года.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание

русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение №4 к настоящим правилам) После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается расписка, заверенная подписью руководителя образовательной организации и должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение № 2 к настоящим правилам).

2.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение ребёнка оформляется распорядительным актом руководителя в течение 5 рабочих дней после приёма заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в абзаце 1 п.2.5.

2.18. В случае непредоставления заявителем необходимых документов, электронное заявление аннулируется, заявитель при этом не имеет права на повторную регистрацию ребенка с даты первоначальной регистрации электронного заявления.

2.19. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

3. Прием учащихся во 2-11 классы

3.1. Обучающиеся, поступающие в учреждение из другой образовательной организации, принимаются в учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

- заявления о приеме на обучение родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации - предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
- личное дело обучающегося;
- ведомости успеваемости с четвертными отметками и выписки текущих оценок (возможно из АСУ РСО) по всем предметам, заверенной печатью учреждения, в котором ранее обучался ребёнок (при переходе в ОО в течение года);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

3.2. Прием на обучение ребенка в учреждение производится приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.3. В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в Учреждение с указанием номера и даты приказа о зачислении.

3.4. Возможен способ подачи заявлений через ЕПГУ по услуге «Прием заявлений в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующих программы общего образования» в части подачи заявлений на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и записи в десятые классы.

Директору
ГБОУ лицей г. Сызрани
Лобачевой Наталье Владимировне

Заявителя (родителя/законного
представителя)

Фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения по основной общеобразовательной _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения

1. Сведения о ребенке или о поступающем

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Место рождения: _____

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип докумен-
та: _____

1.6.2. Серия: _____

1.6.3. Номер: _____

1.6.4. Кем вы-
дан: _____

1.6.5. Дата выдачи: _____

1.6.6. Номер актовой записи: _____

1.7. Адрес места жительства: _____

1.8. Адрес места пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя: _____

2.2. Тип родства: _____

2.3. Дата рождения: _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

2.4.3. Номер: _____

2.4.4. Кем выдан _____

2.4.5. Дата выдачи _____

2.4.6. Код подразделения _____

2.5. Адрес места жительства: _____

2.6. Адрес места пребывания: _____

2.7. Телефон (при наличии): _____

2.8. Электронная почта (E-mail): _____

3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

3.1. Тип родства: _____

3.2. Дата рождения: _____

3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

3.3.1. Тип документа: _____

3.3.2. Серия: _____

3.3.3. Номер: _____

3.3.4. Кем выдан _____

3.3.5. Дата выдачи _____

3.4. Код подразделения _____

3.5. Адрес места жительства: _____

3.6. Адрес места пребывания: _____

3.7. Телефон (при наличии): _____

3.8. Электронная почта (E-mail): _____

4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: _____

4.2. Родной язык из числа языков народов РФ : _____

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

5. Право на внеочередное/первоочередное зачисление (наименование льготы):

6. Наличие преимущественного права на зачисление _____

Да/нет

6.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения);
- Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- Со свидетельством о государственной аккредитации;
- С образовательными программами;
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии):
 - иные документы
-

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Расписка № _____

в получении документов при приёме заявления на обучение

в ГБОУ лицей г. Сызрани

от гр. (Ф.И.О.)

с отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____ от _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Наименование документов	да/нет
Заявление о приеме	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (иностранного гражданина и лица без гражданства), либо законность представления прав ребёнка	
Копия документа, подтверждающего право ребёнка на пребывание в Российской Федерации	

Копии документов, подтверждающих право на внеочередной/первоочередной прием	
Иные документы:	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя
проживающий по адресу:

(указывается адрес)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

**принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка** _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Оператору — ГБОУ лицей г. Сызрани

юридический адрес: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ст. Разина, 1
с целью в целях осуществления образовательно-воспитательной деятельности,
индивидуального учёта результатов освоения детьми образовательных программ,
предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения
принятия управленческих решений, в том числе подготовки локальных актов по
образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных
сведений, установленных действующим законодательством; использования при
составлении списков детей; использования при публикации статей в городских,
областных, федеральных газетах и журналах, использования для участия в конкурсах,
выставках, соревнованиях и фестивалях различного уровня; использования при
наполнении информационного ресурса – официального сайта лицей г.Сызрань, передачи
данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской
области «Автоматизированная система управления региональной системой образования»,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение
данных на электронных носителях, внесение данных в базу для проведения
государственной итоговой аттестации. *(ненужное зачеркнуть)*

**Своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих персональных
данных: моих:** фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы,
устанавливающие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя,
семейное положение; данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения,
прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания;
контактная информация, номер
телефона _____

(подпись)

ребенка: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол, гражданство; документы,
устанавливающие личность; данные документа, подтверждающие родство заявителя,

данные о членах семьи (степень родства, ФИО, год рождения, прописка и место рождения); место регистрации; фактическое место проживания; контактная информация, номер телефона, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, данные СНИЛС; номер полиса обязательного медицинского страхования

_____ (подпись)

и биометрические персональные данные: фотографии и видеоизображения

_____ (подпись)

Даю свое согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными *(ненужное зачеркнуть)* сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в [Федеральном законе](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

_____ (подпись)

Даю согласие на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе на обработку персональных данных по поручению Оператора другому лицу): управлению социальной защиты, структурам Министерства образования и науки Российской Федерации.

_____ (подпись)

Даю согласие ~~согласие~~ Оператору для использования, ознакомления неограниченного круга лиц, в том числе ~~обнародование~~ персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом, и считать **ОБЩЕДОСТУПНЫМИ** следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, фотография

_____ (подпись)

Даю согласие на использование следующих способов обработки персональных данных *(ненужное зачеркнуть)*:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

_____ (подпись)

Срок, в течение которого действует согласие: на период обучения ребенка в ГБОУ лицей г. Сызрани или в течение срока хранения информации

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями [Федерального закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"__" _____ 20 г. _____
(подпись) (Ф.И.О)

Дата _____

